

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 03/03/2022/SP Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Jeleniu z dnia 22.03.2022r w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Szkole Podstawowej w Jeleniu**

**Procedura umożliwiająca składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach.**

1. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, zwanej dalej: ustawą), każdy bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Burmistrza Bornego Sulinowa o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Urzędu, o których mowa w art. 6, pkt 1 lub 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 30 ustawy osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
3. Informację o braku dostępności lub wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związana informacja lub żądanie zapewnienia dostępności. Wniosek o zapewnienie dostępności, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. **Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:**
  - a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
  - b) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
  - c) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
  - d) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
5. **Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:**
  - a) osobiście: w gabinecie dyrektora Szkoły Podstawowej w Jeleniu, Jeleń 2  
- od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 10.00

b) korespondencją pocztową na adres:

**Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Jeleniu**  
**Jeleń 2**  
**78-446 Silnowo**

c) korespondencją elektroniczną na adres mailowy: [spjelen@bornesulinowo.pl](mailto:spjelen@bornesulinowo.pl)

d) poprzez ePUAP

6. Podmiot publiczny powinien zapewnić dostępność (zrealizować żądanie) bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, np. ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny.
7. W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewni wnioskowanej dostępności w sposób i w terminie wyżej wskazanym, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnioski się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni liczonych od dnia upływu terminów, o których mowa powyżej.
8. Uprzejmie informujemy, że w postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością